

GAL VALLE DELLA CUPA

Modifica avviso pubblico per la presentazione delle domande di sostegno – Azione 2 – Intervento 2.1 “Pacchetto multi misura rivolto alle aziende agricole per l’avvio e la realizzazione di attività multifunzionali” e Intervento 2.2 – “Pacchetto multimisura per l’avvio di nuove PMI extra agricole”.

MODIFICA AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI SOSTEGNO A VALERE SULLA MISURA 19- SOTTOMISURA 19.2 PSR PUGLIA 2014-2020 PUBBLICATO SUL BURP N. 78 DEL 11/07/2019 -

AZIONE 2 - CREAZIONE E SVILUPPO DI IMPRESA PER RAFFORZARE L’OFFERTA DI SERVIZI DI TURISMO ESPERIENZIALE, ACCOGLIENZA ED OSPITALITÀ

INTERVENTO 2.1 - PACCHETTO MULTI MISURA RIVOLTO ALLE AZIENDE AGRICOLE PER L’AVVIO E LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ MULTIFUNZIONALI

INTERVENTO 2.2 – PACCHETTO MULTIMISURA PER L’AVVIO DI NUOVE PMI EXTRA AGRICOLE

Il CdA del Gal Valle della Cupa srl, nella seduta del 29/07/2019, ha apportato le seguenti modifiche:

*Preso atto della DAG n. 210 del 03/07/2019, modifica l’Art 10 “Tipologia degli investimenti e costi ammissibili” dei bandi in oggetto nella percentuale delle spese generali **dal 13% al 12% come di seguito specificato:***

“Omissis...

Se collegate alle voci di spesa suddette, a norma dell’art. 45 paragrafo 2, lett. C) del Reg. (UE) n. 1305/2013, sono ammissibili le spese generali fino ad un massimo del 12% della spesa ammessa a finanziamenti, tra cui:

- Onorari di tecnici agricoli, architetti, ingegneri, ecc. iscritti nei rispettivi albi professionali;*
- Costo della garanzia fideiussoria (fideiussione bancaria o polizza assicurativa) necessaria per la presentazione della Domanda di pagamento dell’anticipo.*

Omissis...”

Il Presidente del Gal Valle della Cupa Srl
On. Avv. Giuseppe Maria Taurino

GAL VALLE DELLA CUPA

**Modifica avviso pubblico per la presentazione delle domande di sostegno – Azione 2 – Intervento 2.3
“Sviluppo di servizi di accoglienza e di ospitalità per rafforzare l’offerta turistica sostenibile e responsabile”.**

**MODIFICA AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI SOSTEGNO A VALERE SULLA
MISURA 19- SOTTOMISURA 19.2 PSR PUGLIA 2014-2020 PUBBLICATO SUL BURP N. 74 DEL 04/07/2019 -**

**AZIONE 2 - Creazione e sviluppo di impresa per rafforzare l’offerta di servizi di turismo esperienziale,
accoglienza ed ospitalità**

**INTERVENTO 2.3 - Sviluppo di servizi di accoglienza e di ospitalità per rafforzare l’offerta turistica sostenibile
e responsabile**

Il CdA del Gal Valle della Cupa srl, nella seduta del 29/07/2019, ha apportato le seguenti modifiche:

PUNTO 1

Preso atto della DAG n. 210 del 03/07/2019, modifica ***l’Art 10 “Tipologia degli investimenti e costi ammissibili”***
del bando in oggetto nella percentuale delle spese generali ***dal 13% al 12% come di seguito specificato:***

“Omissis...

*Nello specifico sono ritenuti ammissibili al sostegno, nell’ambito del presente Avviso Pubblico, le seguenti voci
di spesa:*

- Omissis.*
- **Spese generali (come onorari di architetti, ingegneri e consulenti, studi di fattibilità) sono ammissibili,
sino al 12% delle spese ammissibili dell’investimento, solo se direttamente collegate all’operazione
finanziata e necessarie per la sua preparazione o esecuzione, secondo quanto stabilito.***

Omissis...”

PUNTO 2

Il CdA di seguito pubblica la NUOVA Tabella di Raccordo con le indicazioni recepite dalla Regione Puglia e da AGEA.

Il Presidente del Gal Valle della Cupa Srl
On. Avv. Giuseppe Maria Taurino



“Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale: l'Europa investe nelle zone rurali”

TABELLA DI RACCORDO FRA I DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DDS PREVISTI DALL'AVVISO E QUELLI PREVISTI NEL PORTALE SIAN
BANDO AZIONE 2. INTERVENTO 2.3

	DOCUMENTAZIONE RICHIESTA DALL'AVVISO (ART. 14 e 17)	DOCUMENTAZIONE RICHIESTA DAL SIAN
1	Richiesta di partecipazione al bando ed elenco riepilogativo dei documenti presentati a firma del legale rappresentante/titolare (modello 3)	ALTRA DOCUMENTAZIONE UTILE PER IL PERFEZIONAMENTO DELLA PRATICA -- ELENCO RIEPILOGATIVO DEI DOCUMENTI TRASMESSI CON LA DOMANDA
2	DdS generata dal portale AGEA – SIAN firmata dal legale rappresentante/titolare del soggetto proponente, con allegata l'attestazione di invio telematico della DdS.	ALTRA DOCUMENTAZIONE UTILE PER IL PERFEZIONAMENTO DELLA PRATICA
3	Copia sottoscritta del documento di riconoscimento del legale rappresentante/titolare del richiedente, leggibile e in corso di validità	DOCUMENTO IDENTITÀ
4	Certificato di vigenza di data non anteriore a sei mesi rilasciato dalla CCIAA, dal quale si evince che l'impresa non è in stato di fallimento, concordato preventivo o amministrazione controllata, per le imprese già iscritte	ALTRA DOCUMENTAZIONE UTILE PER IL PERFEZIONAMENTO DELLA PRATICA
5	Copia dell'attestazione/attribuzione della partita iva per le imprese individuali non ancora iscritte nel registro delle imprese dalla quale risulti il Codice ATECO dell'attività oggetto del finanziamento	CERTIFICATO DI ATTRIBUZIONE DELLA PARTITA IVA/VISURA DELLA CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA (CCIAA)
6	Dichiarazione di impegno e obblighi (modello 4);	DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA, AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL DPR 28/12/2000 N. 445, RIGUARDANTE TUTTI GLI IMPEGNI, OBBLIGHI E PRESCRIZIONI PREVISTI DAL BANDO
7	Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi del DPR 445/2000, attestante concessione/non concessione di aiuti “De minimis” (modello 5)	DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ RESA DAL BENEFICIARIO AI SENSI DEL DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 28 DICEMBRE 2000, N. 445 (TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA) ATTESTANTE GLI AIUTI “DE MINIMIS” CONCESSI NELL'ULTIMO TRIENNIO O DI NON AVERE OTTENUTO AIUTI “DE MINIMIS”.
8	Dichiarazione attestante il rispetto dei requisiti di microimpresa/piccola impresa a norma della raccomandazione della Commissione 2003/361/CE (modello 6);	DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ ATTESTANTE CHE L'AZIENDA È MICRO O PICCOLA IMPRESA
9	Copia conforme dello statuto e dell'atto costitutivo e visura storica da cui si evince l'elenco soci aggiornato alla data di presentazione della domanda in caso di richiesta da parte di società;	ATTO COSTITUTIVO E STATUTO
10	Copia dell'atto con cui l'Organo amministrativo o l'Assemblea dei soci approvi il/i progetto/i di investimento e la/e relativa/e previsione/i di spesa, con l'autorizzazione al Legale Rappresentante a presentare la domanda di aiuto in caso di richiesta da parte di società	DELIBERAZIONE DELL'ORGANO COMPETENTE/DEGLI ORGANI COMPETENTI O APPOSITO DOCUMENTO CON IL QUALE SI APPROVA IL PROGETTO, DICHIARAZIONE DELL'IMPEGNO A REALIZZARE IL PROGRAMMA DI INVESTIMENTO; SI INCARICA IL LEGALE RAPPRESENTANTE

TABELLA DI RACCORDO FRA I DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DDS PREVISTI DALL'AVVISO E QUELLI PREVISTI NEL PORTALE SIAN BANDO AZIONE 2. INTERVENTO 2.3		
	DOCUMENTAZIONE RICHIESTA DALL'AVVISO (ART. 14 e 17)	DOCUMENTAZIONE RICHIESTA DAL SIAN
11	Copia dei titoli di possesso (proprietà e/o usufrutto e/o locazione regolarmente registrato) da cui risulti la piena disponibilità degli immobili condotti dal richiedente. In caso di conduzione in affitto il contratto deve avere una durata residua di almeno otto anni (compreso il periodo di rinnovo automatico) alla data di presentazione della DdS	TITOLI DI PROPRIETA'.
12	Autorizzazione ad effettuare gli investimenti previsti da parte, del comproprietario nel caso di comproprietà e/o del nudo proprietario in caso di usufrutto e/o del proprietario nel caso di affitto, qualora non già espressamente indicata nel contratto medesimo (per le situazioni diverse dalla piena proprietà/proprietà esclusiva). Non sono ammessi ai benefici interventi su fabbricati condotti in comodato d'uso;	AUTORIZZAZIONE, RESA DAL PROPRIETARIO DELL'IMMOBILE ALLA REALIZZAZIONE DELL'INVESTIMENTO o/ NEL CASO DI COMPROPRIETA', USUFRUTTO O AFFITTO, AUTORIZZAZIONE ALLA REALIZZAZIONE DEGLI INVESTIMENTI PREVISTI RILASCIATA DAL COMPROPRIETARIO (NEL CASO DI COMPROPRIETA'), O DAL NUDO PROPRIETARIO (IN CASO DI USUFRUTTO), O DAL PROPRIETARIO (NEL CASO DI AFFITTO), QUALORA NON GIA' ESPRESSAMENTE INDICATA NELLO SPECIFICO CONTRATTO, DA ALLEGARE IN COPIA A CORREDO DELL'AUTORIZZAZIONE
13	DURC regolare in corso di validità per imprese già esistenti;	DURC
14	Certificato Generale del Casellario Giudiziale del richiedente e/o dei Soci in caso di Società;	CERTIFICATO GENERALE DEL CASELLARIO GIUDIZIALE
15	Copia degli ultimi 2 bilanci approvati e depositati prima della presentazione della domanda di sostegno o, in assenza di tale obbligo, copia delle ultime due dichiarazioni fiscali presentate (Mod. UNICO) e delle ultime due dichiarazioni annuali IVA. Tale documentazione non è obbligatoria per le aziende di nuova costituzione;	BILANCI
16	Dichiarazione di impegno di liquidazione delle spese ammesse antecedentemente alla richiesta della DdP di saldo e di farsi carico delle spese eccedenti l'importo ammesso a contributo (modello 7);	ALTRA DOCUMENTAZIONE UTILE PER IL PERFEZIONAMENTO DELLA PRATICA
17	Titoli abilitativi per la realizzazione degli investimenti	COPIA DEL TITOLO ABILITATIVO (PERMESSO A COSTRUIRE, SCIA, CIL, CILA), oppure DICHIARAZIONE DEL TECNICO ABILITATO PROGETTISTA CHE LE OPERE SONO SOGGETTE A DIA/SCIA
18	Piano aziendale che descrive l'incremento performance fisiche in termini di aumento ospitalità sul territorio: l'attribuzione del punteggio sarà assegnato, analizzando quanto riportato nel business plan (Modello 8).	BUSINESS PLAN/PIANO AZIENDALE
19	Progetto esecutivo di adeguamento strutturale degli immobili oggetto d'intervento corredato di elaborati grafici - planimetrie, piante, sezioni e prospetti - e di computo metrico estimativo delle opere (per le opere edili ed affini i prezzi unitari elencati nel computo metrico dovranno riferirsi al "Listino Prezzi delle Opere Pubbliche della Regione Puglia" in vigore alla data di pubblicazione del presente avviso alla data di pubblicazione del presente avviso pubblico sul BURP). Documenti con timbro e firma di tecnico abilitato.	PROGETTO/PROGETTO ESECUTIVO & COMPUTO METRICO ESTIMATIVO ANALITICO

TABELLA DI RACCORDO FRA I DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DDS PREVISTI DALL'AVVISO E QUELLI PREVISTI NEL PORTALE SIAN BANDO AZIONE 2. INTERVENTO 2.3		
	DOCUMENTAZIONE RICHIESTA DALL'AVVISO (ART. 14 e 17)	DOCUMENTAZIONE RICHIESTA DAL SIAN
20	Preventivi di spesa in forma analitica e comparabili, debitamente datati e firmati, forniti su carta intestata da almeno tre ditte concorrenti, nel caso di acquisto e messa in opera macchine e attrezzature nonché forniture le cui voci di spesa non sono comprese nel Listino prezzi delle Opere Pubbliche della Regione Puglia; relazione giustificativa della scelta operata sui preventivi redatta e sottoscritta da tecnico abilitato e dal richiedente i benefici;	PREVENTIVI SPESA COMPARATIVI & ANALISI DEI PREZZI PER LAVORI O PRESTAZIONI NON PREVISTE NEI PREZZARI DI RIFERIMENTO & PER SPESE TECNICHE TERNA DI PREVENTIVI & RELAZIONE GIUSTIFICATIVA DELLA SCELTA OPERATA SUI PREVENTIVI REDATTA E SOTTOSCRITTA DA TECNICO ABILITATO E DAL RICHIEDENTE I BENEFICI
21	Layout dell'intervento con timbro e firma di tecnico abilitato. Immagini fotografiche a colori dello status quo	LAY-OUT DI PROGETTO & DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA RELATIVA ALL'AREA OGGETTO DI INVESTIMENTO
22	Al fine di acquisire i punteggi come definiti dalla griglia di selezione "fasce deboli", copia del Modello Unico con allegata ricevuta di presentazione, da cui risulti, alla data della presentazione della DdS, un reddito complessivo non superiore ad € 11.000,00 (undicimila)	ALTRA DOCUMENTAZIONE UTILE PER IL PERFEZIONAMENTO DELLA PRATICA
23	Al fine di acquisire i punteggi come definiti dalla griglia di selezione "centro storico" Certificato rilasciato dal competente ufficio tecnico comunale oppure una dichiarazione di atto notorio di tecnico abilitato con cui si attesti la localizzazione dell'immobile oggetto di intervento;	ALTRE AUTORIZZAZIONE/PARERI NECESSARI
24	Al fine di acquisire i punteggi come definiti dalla griglia di selezione "accordi di collaborazione ..." Copia accordi di collaborazione in essere con soggetti pubblici o associazioni di categoria del settore turistico;	ALTRA DOCUMENTAZIONE UTILE PER IL PERFEZIONAMENTO DELLA PRATICA
25	Al fine di acquisire i punteggi come definiti dalla griglia di selezione "materiali e tecniche ecosostenibili..." Certificato/i da parte di Enti autorizzati sui materiali/attrezzatura previsti nel progetto;	ALTRA DOCUMENTAZIONE UTILE PER IL PERFEZIONAMENTO DELLA PRATICA
26	Certificazione del tecnico Abilitato per l'utilizzo di materiale e tecniche eco-sostenibili	ALTRA DOCUMENTAZIONE UTILE PER IL PERFEZIONAMENTO DELLA PRATICA

Avvisi

UNIONE DEI COMUNI ENTROTERRA IDRUNTINO

Determinazione n. 42 del 8 agosto 2019. Procedimento di verifica di assoggettabilità a VAS per il Piano di Lottizzazione sub-comparto di zona G alla via Maglie Morigino del Comune di Maglie, proprietà dei germani Sticchi Damiani.

Oggetto: REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE DELLA LEGGE REGIONALE 14 DICEMBRE 2012, N.44 ('DISCIPLINA REGIONALE IN MATERIA DI VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA') - PROCEDIMENTO DI VERIFICA DI ASSOGGETTABILITÀ A VAS PER IL PIANO DI LOTTIZZAZIONE SUBCOMPARTO DI ZONA GALLA VIA MAGLIE MORIGINO DEL COMUNE DI MAGLIE PROPRIETÀ DEI GERMANI STICCHI DAMIANI.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Autorità procedente: 5^a Settore Urbanistica, Patrimonio ed Edil. Priv. del Comune di Maglie (LE).

Il sottoscritto Ing. Daniele ACCOTO, quale Responsabile dell'Autorità Competente, giusta Autorizzazione del Segretario dell'Unione dei Comuni Entrotterra Idruntino prot. n. 210 del 29.05.2018 e successiva Deliberazione di Giunta Municipale del Comune di Maglie n. 139 del 14.06.2018, sulla scorta dell'istruttoria tecnico-amministrativa espletata,

PREMESSO che:

- con Deliberazione di Giunta Regionale n. 1426 del 04.08.2009 è stato approvato in via definitiva il Piano Regolatore del Comune di Maglie;
- in data 25.10.2011 prot. 23997, il Sig. Sticchi Damiani Angelo nato a *(omissis)* il *(omissis)* e residente a *(omissis)* in via *(omissis)*, in qualità di comproprietario di un terreno sito in Maglie e distinto in catasto al foglio 2 p.lla 174 e foglio 6, p.lle 4, 6, 9 e 26, ha presentato istanza tendente ad ottenere l'approvazione del Piano di Lottizzazione dell'area interessata;
- in data 03.11.2011 la Commissione Tecnico Consultiva esaminando la proposta progettuale presentata esprime il seguente parere: *"La Commissione esprime parere contrario all'intervento, poiché in contrasto con il comma 1 dell'art. 18.2 delle N.T.A. allegate al P.R.G. che prescrive l'assoluto divieto di realizzare nella zona qualsiasi tracciato viario tendente a favorire il frazionamento delle aree. Inoltre il Piano di Lottizzazione presentato prevede lotti fondiari inferiori al lotto minimo che non deve essere inferiore a 2.000 mq"*.
- con determina dirigenziale n. 796 del 10/12/2012 a firma del Dirigente del 3° Settore del Comune di Maglie veniva comunicato il diniego definitivo per il "Piano di Lottizzazione di un terreno ricadente in aree di riqualificazione urbana sulla prov.le Maglie-Cursi"
- con sentenza n. 399/2014 il TAR Puglia Sezione lli di Lecce è stato parzialmente accolto il ricorso n. 288/2013 promosso da Angelo Sticchi Damiani di impugnativa della determina dirigenziale n. 796 del 10/12/2012;
- con nota prot. 22952 del 13/10/2015 ed integrazioni prot. 25072 del 04/11/2016 è stata prodotta nuova soluzione progettuale che ha recepito le indicazioni dettate dalla sopracitata sentenza TAR corredandola dai seguenti elaborati a firma dell'ing. Angelo Sticchi Damiani e ing. Francesco Sticchi Damiani:

ID	Descrizione
TAV 1	Relazione tecnica
TAV 2	Stralcio PRG – Stralcio aerofotogrammetrico – Stralcio catastale – Stralci PPTR con vincoli
TAV 3	Planimetria dello stato di fatto e rilievo plano-altimetrico
TAV 4	Tavola dei lotti
TAV 5	Verifica degli standards urbanistici